

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ABDURRAB
2017**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Subhanahuwata'ala atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beriring salam kami sampaikan kepada Nabi besar Muhammad Shallallahu 'alaihi Wa Sallam yang telah memberikan cahaya terang bagi kita semua.

Sebagai upaya untuk memberi pedoman bagi dosen di Universitas Abdurrah dalam menyusun usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrah perlu merancang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang efektif dan efisien dalam wujud buku panduan. Dalam penyusunannya, buku ini mengacu pada Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Abdurrah dalam kurun waktu 2016-2020.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa buku panduan ini masih banyak kekurangan. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan buku ini. Akhirnya kami berharap semoga buku panduan ini bermanfaat bagi penggunaannya dan dapat meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Abdurrah.

Pekanbaru, Januari 2017
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

Roni Salambue, M.Si

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
1. PENDAHULUAN.....	1
2. TUJUAN.....	2
A.PENELITIAN.....	2
B.PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	2
3. LUARAN.....	2
4. KRITERIA PENGUSUL & MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL.....	2
5. SISTEMATIKA USULAN.....	3
A.USULAN PENELITIAN.....	3
B.LAPORAN PENELITIAN.....	5
C.USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	6
D.LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	8
6. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....	9
7. DAFTAR PUSTAKA.....	9
LAMPIRAN.....	10

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1	Rencana Target Capaian 4
Tabel 2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen yang Diajukan 4
Tabel 3	Format Jadwal Penelitian 5
Tabel 4	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian yang Diajukan 8

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Halaman Sampul Penelitian 11
Lampiran 2	Halaman Pengesahan Penelitian 12
Lampiran 3	Justifikasi Anggaran 13
Lampiran 4	Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat 14
Lampiran 5	Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat 15
Lampiran 6	Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 16
Lampiran 7	Surat Kesediaan Menjadi Anggota 17
Lampiran 8	Identitas Mahasiswa Yang Terlibat 18

1. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) di Universitas Abdurrab mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) yang dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Renstra Pengabdian Universitas Abdurrab. Renstra tersebut merupakan arahan kebijakan dalam pengelolaan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrab yang mensinergikan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrab agar berkesinambungan, terkait dan relevan dalam dimensi waktu dan permasalahan. Berdasarkan Renstra tersebut disusunlah topik penelitian dan PPM Universitas Abdurrab tahun 2016 – 2020 yaitu “**Sumber Daya Islami Untuk Kesejahteraan Manusia**” yang menjadi acuan bagi peneliti dan abdimas dalam melakukan kegiatan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrab dan dielaborasi dalam Tema dan Subtema sebagai berikut:

Tema 1. Pengelolaan Kesehatan untuk Mendukung Ketahanan Bencana

Sub -Tema:

1. Pencegahan dan penanggulangan penyakit tropis
2. Peningkatan status gizi masyarakat
3. Penanggulangan Kejadian Luar Biasa
4. Pemanfaatan bahan lokal untuk makanan dan obat-obatan
5. Pencegahan dan pengurangan faktor resiko
6. Manajemen pengelolaan sumber daya alam dalam upaya pencegahan bencana

Tema 2. Pengembangan Kualitas Hidup Masyarakat

Sub -Tema:

1. Rekayasa di bidang kehidupan masyarakat
2. Kebijakan dan aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Integrasi nilai-nilai islam dalam kehidupan sosial masyarakat

Tema 3. Sektor Publik dan Korporasi

Sub -Tema:

1. Pengelolaan dan Resolusi Konflik Sosial

2. Pemberdayaan Masyarakat
3. Perkembangan Politik dan Dunia Islam
4. Globalisasi dan Politik Global

2. TUJUAN

A. PENELITIAN

Tujuan dari penelitian dosen ini adalah:

- i. Meningkatnya kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian dosen yang diwujudkan dengan rasio penelitian (judul penelitian) per dosen, jumlah penelitian yang berkontribusi pada daerah, penelitian yang berkontribusi pada proses pembelajaran, penelitian yang menghasilkan teknologi tepat guna dan penelitian multidisiplin ilmu.
- ii. Meningkatnya kuantitas dan kualitas luaran hasil penelitian baik berupa jurnal (nasional dan internasional), teknologi tepat guna, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan buku ajar.

B. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan PPM bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat dalam upaya penciptaan nilai tambah dari sisi sosial dan ekonomi masyarakat yang dilakukan berdasarkan hasil penelitian baik hasil penelitian sendiri maupun hasil penelitian orang lain. Selain itu juga, untuk *positioning* Universitas Abdurrah di tengah masyarakat agar menarik calon mahasiswa baru.

Tujuan kegiatan PPM yaitu :

- i. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- ii. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- iii. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)
- iv. Mempromosikan Universitas Abdurrah kepada masyarakat

3. LUARAN

Luaran kegiatan penelitian dan PPM yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- a. Laporan akhir
- b. Jurnal lokal yang mempunyai ISSN/ nasional/ internasional
- c. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- d. Pengayaan bahan ajar
- e. Publikasi pada media massa
- f. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat
- g. Jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- h. Hak Kekayaan Intelektual
- i. Teknologi Tepat Guna
- j. Buku Ajar

4. KRITERIA PENGUSUL & MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap Universitas Abdurrah yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- b. Pada tahun yang sama setiap dosen hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul kegiatan sebagai ketua atau 2 (dua) judul kegiatan sebagai anggota pada masing-masing kegiatan.

- c. Bagi dosen yang pada tahun berjalan telah didanai (**sebagai ketua**) melalui SIMLITABMAS tidak diperbolehkan sebagai ketua dan hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) kegiatan sebagai anggota.
- d. Proposal yang diusulkan tidak boleh merupakan bagian dari atau sama dengan yang akan/sedang yang diusulkan ke SIMLITABMAS DRPM KEMENRISTEK DIKTI yang dibuktikan dengan surat pernyataan (Lampiran 6).
- e. Jumlah tim pada kegiatan penelitian minimal 2 orang dan 3 orang untuk PPM
- f. Usulan kegiatan terdiri dari ketua dan anggota yang dibuktikan dengan surat kesediaan anggota (Lampiran 7).
- g. Usulan kegiatan harus melibatkan mahasiswa yang dibuktikan dengan identitas mahasiswa (Lampiran 8).
- h. Proposal diusulkan ke Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrah sesuai jadwal yang ditetapkan.
- i. Jangka waktu kegiatan yakni selama satu periode tahun anggaran.
- j. Biaya penelitian untuk Bidang Sosial, Psikologi dan Ekonomi Rp 3.000.000; Bidang Sains, Teknologi dan Kesehatan maksimal Rp. 5.000.000 dan PPM maksimal Rp. 4.500.000.
- k. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat pernyataan ketua, kesediaan anggota harus asli (bukan hasil pemindaian).
- l. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi subject: NamaKetuaPelaksana_Prodi_JudulKegiatan.pdf**, kemudian di-email ke lppm@univrab.ac.id dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM sebanyak 1 (satu) rangkap.
- m. LPPM wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan penelitian dan PPM dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Abdurrah.
- n. Pelaksana kegiatan yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada usulan akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
- o. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana kegiatan berbasis output mengacu kepada aturan yang berlaku.

5. SISTEMATIKA USULAN

Usulan kegiatan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

A. USULAN PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkap suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-

hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) ¹⁾	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Nasional
		Lokal
3	Bahan ajar ³⁾	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Penulisan sumber pustaka mengacu pada sistem Nama-Tahun (sistem Harvard).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks 60%)	
3	Perjalanan (Maks. 30%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* sesuai format Tabel 3 berikut,

Tabel 3. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota.

B. LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN PENELITIAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Teori yang relevan

2.1 Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)

2.2 Kerangka Pemikiran

2.3 dst

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)

3.6 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan peneliti)

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

(subpokok bahasan disesuaikan)

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- i. Data pendukung 1
- ii. Data Pendukung 2
- iii. Data Pendukung 3... dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- iv. Artikel Penelitian yang dalam bentuk *draft, submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

C. USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

RINGKASAN RENCANA KEGIATAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

A. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Pengabdian yang dilakukan harus berbasis penelitian (baik penelitian sendiri maupun hasil penelitian orang lain).

B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Identifikasi permasalahan dan potensi sumberdaya yang ada di daerah sasaran untuk dijadikan sebagai sumber ide kegiatan pengabdian. Berikan informasi potensi yang dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

C. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan, terutama dari hasil-hasil riset sebelumnya. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dari pustaka/sumber literatur. Sumber literatur berfungsi sebagai landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

D. TUJUAN KEGIATAN

Kemukakan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai (tujuan harus konsisten dengan judul pengabdian). Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur. Untuk mencapai tujuan perlu dijelaskan langkah-langkah apa yang harus diketahui, informasi apa yang diperlukan, bentuk kegiatan/perlakuan yang harus dikerjakan oleh tim.

E. MANFAAT KEGIATAN

Uraikan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Jika dalam bentuk penerapan teknologi tepat guna (TTG) perlu dijelaskan kegunaannya dan nilai tambah yang diharapkan. Apabila dalam bentuk kebijakan perlu dijelaskan perubahan yang diharapkan setelah kegiatan tersebut. Pengabdian kepada masyarakat merupakan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat dimanfaatkan secara langsung oleh masyarakat.

F. KHALAYAK SASARAN

Jelaskan secara rinci siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ungkapkan juga potensi pembiasaan manfaat kegiatan kepada kelompok lain.

G. METODE PENERAPAN

Uraikan dengan jelas metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang dicanangkan dalam kegiatan pengabdian. Langkah-langkah kerja tim dan tanggung jawab masing-masing anggota maupun narasumber harus rinci. Jika hasil pengabdian itu harus dapat diukur, jelaskan alat ukur yang dipakai (baik secara deskriptif maupun kualitatif). Bagi kegiatan pengabdian multi tahun, harus dapat menjelaskan kegiatan dan target setiap tahun.

H. DAFTAR PUSTAKA

Sumber literatur yang dimuat di daftar pustaka hanya yang ada di dalam kajian teori (tinjauan pustaka). Sumber literatur harus yang mutakhir (paling lama 10 tahun) dan diutamakan pustaka primer (laporan penelitian, jurnal, makalah simposium, artikel ilmiah). Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad dan konsisten dengan yang ditulis didalam kajian pustaka.

I. JADWAL PELAKSANAAN

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu (minimal satuan minggu). Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana. Sebaiknya diungkapkan dalam bentuk diagram/tabel. Kegiatan pengabdian minimal dilakukan 3 bulan dan maksimal 6 bulan.

J. RENCANA BIAYA

Buatkan rincian biaya yang diperlukan untuk kegiatan pengabdian, dengan rincian: honor narasumber, belanja bahan, belanja barang non operasional lainnya, dan belanja perjalanan lainnya.

Tabel 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat-menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi (Maks 50%)	
3	Perjalanan untuk workshop/pelatihan/pendampingan/evaluasi, akomodasi, konsumsi, transport (Maks 50%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
Jumlah		

D. LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Analisis Situasi
- 1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Kegiatan Pengabdian
- 1.4 Manfaat Kegiatan
- 1.5 Masyarakat Sasaran

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya)
- 2.2 Kerangka Pemikiran Kegiatan
- 2.3 dst (disesuaikan dengan kebutuhan abdimas)

BAB III. METODE PENERAPAN

- 3.1 Langkah-langkah Kegiatan
- 3.2 Teknik Penyelesaian Masalah
- 3.3 Alat Ukur Ketercapaian
- 3.4 dst (disesuaikan dengan kebutuhan abdimas)

BAB IV. HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN

- 4.1 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
- 4.2 Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat
- 4.3 Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat
- 4.4 Tingkat Ketercapaian Sasaran Program (dari sisi Pengabdian)

BAB V. PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Data pendukung kegiatan pengabdian seperti : materi, modul, dll
2. Surat Keterangan telah selesai melaksanakan pengabdian dari unit terkait
3. Daftar hadir peserta kegiatan pengabdian
4. Foto-foto kegiatan pengabdian

6. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan kegiatan akan dipantau dan dievaluasi oleh LPPM. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, setiap pelaksana melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan kontrak.
- b. Mengirim ke email: lppm@univrab.ac.id *softcopy* laporan akhir yang telah disahkan LPPM Universitas Abdurrab dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, HKI, paten, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

7. DAFTAR PUSTAKA

- DIKTI. 2015. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X. Jakarta.
- LPPM Universitas Abdurrab. Rencana Induk Penelitian Universitas Abdurrab 2016 – 2020. Pekanbaru.
- LPPM Universitas Abdurrab. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Abdurrab 2016 – 2020. Pekanbaru.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian

Tema/ Sub tema Penelitian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

USULAN/ LAPORAN PENELITIAN

(Font 14 Bold)



**UNIVERSITAS
ABDURRAB**

JUDUL PENELITIAN

(Font 14 Bold)

Tim Peneliti

Ketua : Nama Ketua Tim NIDN
Anggota : Nama Anggota 1 NIDN
Nama Anggota 2 NIDN

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrahman Tahun

No. Kontrak : *

(Font 12)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS ABDURRAB**

TAHUN

(Font 14 Bold)

Keterangan :

* No. Kontrak dituliskan pada halaman sampul Laporan Penelitian
Cover laporan dijilid laminating dengan warna putih

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Tema Penelitian :

Judul Penelitian :

Ketua Tim

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No HP :
- f. Alamat Surat (email) :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Lamanya Kegiatan : bulan

Biaya diajukan/disetujui : Rp

Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

.....
NIK.

.....
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

Roni Salambue, M. Si.
NIK. 55.201.1011050

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
SUB TOTAL (Rp.)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – A				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp.)				
4. Lain-lain				
Material	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar)				
SUB TOTAL (Rp.)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 4. Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat

Tema/ Sub tema Pengabdian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

USULAN/ LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Font 14 Bold)



JUDUL PENGABDIAN (Font 14 Bold)

Tim Pengabdi

Ketua : Nama Ketua Tim NIDN
Anggota : Nama Anggota 1 NIDN
Nama Anggota 2 NIDN

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrahman Tahun

No. Kontrak : *

(Font 12)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS ABDURRAB TAHUN ...**
(Font 14 Bold)

Keterangan :

* No. Kontrak dituliskan pada halaman sampul Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat
Cover laporan dijilid laminating dengan warna *peach*

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Tema Pengabdian :

Judul Pengabdian :

Ketua Tim

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No HP :
- f. Alamat Surat (email) :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Lamanya Kegiatan : bulan

Biaya diajukan/disetujui : Rp

Sumber Dana : Universitas Abdurrab Tahun

- a. kontribusi dari Mitra (*in cash/ in kind*) : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengabdi,

.....
NIK.

.....
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrab

Roni Salambue, M. Si.
NIK. 55.201.1011050

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian/ pengabdian* kepada masyarakat dengan judul yang diusulkan dalam Hibah Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat* Universitas Abdurrahman tahun anggaran bersifat original, tidak dalam pengusulan untuk pendanaan lembaga/ sumber dana lain dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Abdurrahman.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Lampiran 7. Surat Kesediaan Menjadi Anggota

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi anggota tim penelitian/ pengabdian kepada masyarakat* dengan judul
yang diusulkan dalam Hibah Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat* LPPM Universitas Abdurrab tahun anggaran

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya tidak akan mengajukan keberatan dan menuntut hal lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tahun-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Lampiran 8. Identitas Mahasiswa Yang Terlibat

DAFTAR MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM PENELITIAN/ PPM*

1. Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi/ Fakultas :
No. Telpon :
Email :

2. Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi/ Fakultas :
No. Telpon :
Email :

3. Dan seterusnya

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan