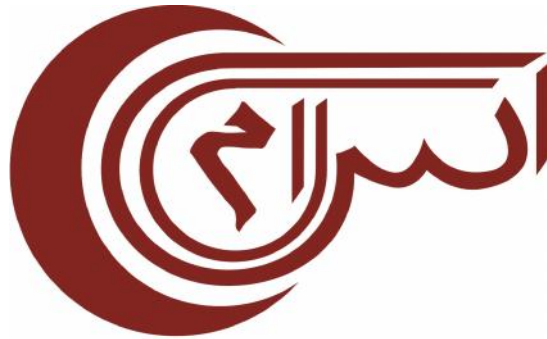


**BUKU PANDUAN  
KULIAH KERJA NYATA**



**UNIVERSITAS  
ABDURRAB**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ABDURRAB**

## MUKADIMAH

Universitas Abdurrah sebagai salah satu universitas yang ada di Provinsi Riau mempunyai tanggung jawab dalam mendidik dan memberdayakan masyarakat Riau. Salah satu bentuk kegiatannya adalah kuliah kerja nyata yang merupakan bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat adalah salah satu bentuk Dharma Universitas yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrah.

Kuliah Kerja Nyata bagi mahasiswa Universitas Abdurrah merupakan matakuliah wajib dengan bobot 4 sks yang dilaksanakan dengan berinteraksi dengan masyarakat dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dari berbagai latar belakang keilmuan. Pada kesempatan ini, saya memberikan apresiasi kepada LPPM yang telah menyusun Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata bagi mahasiswa dan dosen pembimbing agar pelaksanaannya menjadi terstruktur dan sistematis.

Akhir kata saya ucapkan semoga kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi pihak masyarakat dan Universitas Abdurrah.

Pekanbaru,  
Rektor Universitas Abdurrah

Dr. Arisman Adnan, M. Sc.  
NIK. 101013.0815060

## **KATA PENGANTAR**

Buku panduan ini dimaksudkan untuk dijadikan pedoman oleh mahasiswa yang melakukan Kuliah Kerja Nyata dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan dibawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrah. Buku ini berisi tentang: Esensi, Dasar Hukum, Prinsip-Prinsip Dasar, Tujuan, Program, Syarat dan Tata Tertib Kuliah Kerja Nyata. Dalam buku ini juga menyajikan pedoman bagi Dosen Pembimbing Lapangan tentang Tugas, Proses Pembimbingan dan penilaian mahasiswa.

Buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami menerima segala saran dan kritik demi kesempurnaan untuk masa yang akan datang. Semoga buku ini dapat dijadikan pedoman bagi mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan.

LPPM Universitas Abdurrah  
Ketua

Roni Salambue, M. Si.  
NIK. 55.201.1011050

# DAFTAR ISI

MUKADIMAH .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Esensi Kuliah Kerja Nyata .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Prinsip Dasar .....	2
D. Tujuan .....	2
<b>BAB II PROGRAM KULIAH KERJA NYATA</b> .....	3
<b>BAB III SYARAT, AGENDA PELAKSANAAN DAN PENILAIAN</b> .....	4
A. Syarat Mengikuti Kuliah Kerja Nyata .....	4
B. Penilaian .....	4
<b>BAB IV STRUKTUR ORGANISASI DAN TUGAS PENGELOLA</b> .....	5
A. Struktur Organisasi .....	5
B. Uraian Tugas .....	5
<b>BAB V PROSES BIMBINGAN DAN TATA TERTIB KKN</b> .....	7
A. Proses Pembimbingan .....	7
B. Tata Tertib dan Kewajiban Mahasiswa .....	7
<b>BAB VI PENUTUP</b> .....	9
<b>LAMPIRAN</b> .....	10

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Esensi Kuliah Kerja Nyata

Eksistensi Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam rangkaian aktivitas akademik menjadi salah satu bentuk perkuliahan yang dilaksanakan dengan melakukan interelasi langsung pada dinamika kehidupan masyarakat. KKN merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa dan civitas akademik melalui berbagai kegiatan langsung di tengah-tengah masyarakat, dan mahasiswa berupaya untuk menjadi bagian dari masyarakat serta secara aktif dan kreatif terlibat dalam dinamika yang terjadi di masyarakat. Keterlibatan mahasiswa bukan saja menjadi kesempatan mahasiswa belajar dari masyarakat, namun juga memberi pengaruh positif dan aktif terhadap pengembangan masyarakat, sehingga memberi warna baru dalam pembangunan masyarakat secara positif.

KKN merupakan mata kuliah wajib, yang tercantum dalam kurikulum Universitas Abdurrab, dan harus ditempuh oleh semua mahasiswa program strata satu (S1). Mata kuliah KKN disiapkan dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa melalui pengalaman riil di masyarakat. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa diharapkan mendapatkan kemampuan generatif berupa *life skills* (kecakapan hidup) seperti kemampuan berpikir dan bernalar secara analitik, berdasarkan sumber empirik dan realistik, agar dapat merancang dan melaksanakan program, membantu mengatasi permasalahan yang ada, bekerja sama dengan orang lain, mengatur diri sendiri, dan melatih keterampilan dalam bekerja. Dengan demikian, mereka akan mendapatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan dalam bermasyarakat, sebagai nilai tambah selama menempuh kuliah di Universitas Abdurrab (Univrab).

Pada prinsipnya KKN merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dilakukan perguruan tinggi sebagai upaya menerapkan ilmu yang diperoleh, hasil-hasil penelitian di bidang Ipteks untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat. Pelaksanaan KKN merupakan kegiatan akademik perguruan tinggi yang dimanifestasikan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, pelaksanaan program KKN juga harus dilaksanakan secara ilmiah, sinergis, dan profesional.

Univrab sebagai sebuah Perguruan Tinggi hadir di tengah masyarakat demi mengemban fungsi tridharma perguruan tinggi. Jika hanya aktivitas pengajaran dan penelitian yang mendapat perhatian, maka kesan perguruan tinggi sebagai menara gading tidak dapat dielakkan. Agar perguruan tinggi dapat bersentuhan langsung dengan masyarakat lewat, antara lain, pengamalan sebagian ilmu dan teknologi, kegiatan pengabdian kepada masyarakat mau tidak mau harus dilakukan. Program pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dimaksud tidak hanya dilakukan oleh dosen, melainkan juga mahasiswa yang secara konkret berwujud Kuliah Kerja Nyata (KKN). Jadi, KKN merupakan PKM-nya mahasiswa kepada masyarakat yang membutuhkan.

KKN sengaja dirancang sistematis sebagai salah satu wujud pengabdian perguruan tinggi kepada masyarakat melalui aktivitas pemberdayaan, pelatihan, penyuluhan, pembimbingan, pendampingan untuk mengembangkan potensi yang dimiliki dan membantu meningkatkan kualitas hidup dalam aktivitas pembangunan.

KKN merupakan program intrakurikuler yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa program S1. Pelaksanaan KKN bersifat multidisipliner dan sekaligus pengintegrasian antara kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN mahasiswa dihadapkan secara langsung kepada masyarakat sehingga yang terjadi adalah sifat saling memberi dan menerima antara keduanya. Agar pelaksanaan KKN dapat berjalan dan berhasil sesuai dengan harapan, harus ada kejelasan tugas dan koordinasi dengan semua pihak yang terkait.

KKN merupakan salah satu wahana PKM, maka dalam pelaksanaannya terlebih dahulu harus dilakukan kajian secara cermat sebelum menentukan berbagai program yang akan dilaksanakan. Semua kegiatan yang dilakukan harus berdasarkan hasil observasi riil di lapangan dan kajian analitis kritis sehingga kegiatan yang dilakukan dapat dipertanggungjawabkan secara akademis dan sosial. Sebagai sebuah program PKM, KKN lebih menekankan pada pemberdayaan masyarakat melalui pendekatan partisipatif dan pembelajaran untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat akan potensi dan tantangan yang dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupannya, baik secara individu maupun kelompok.

## B. Dasar Hukum

Kuliah Kerja Nyata merupakan kegiatan dalam pendidikan tinggi berdasarkan UUD 1945 dan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional juncto Peraturan Pemerintah No 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan KKN dilaksanakan untuk mempraktekkan ilmu dan menerapkan hasil penelitian sebagai implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tujuan dari Pendidikan Tinggi. KKN termasuk salah satu program dalam

pendidikan tinggi Universitas Abdurrah yang berada dibawah naungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrah Pekanbaru.

KKN yang dilakukan mahasiswa dalam jangka waktu yang telah ditentukan diharapkan terjadinya transformasi ilmu dan informasi antara masyarakat dan mahasiswa. Pendampingan yang dilakukan mahasiswa kepada masyarakat untuk mencari jalan terbaik dalam penyelesaian persoalan yang dihadapi masyarakat dalam berbagai bidang. Sehingga KKN ini dapat memperluas wawasan berfikir dan bertindak dalam memahami realitas dan memperkaya pengetahuan dalam memahami fenomena-fenomena yang berkembang di masyarakat sesuai dengan teori keilmuan yang dipelajari di bangku kuliah. Interaksi antara mahasiswa dan masyarakat menjadi salah satu upaya perguruan tinggi dalam meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan masyarakat.

### C. Prinsip Dasar

Prinsip-prinsip Kuliah Kerja Nyata di Universitas Abdurrah adalah:

1. **Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi.** Perpaduan aspek pendidikan dan pengajaran penelitian serta pengabdian kepada masyarakat merupakan satu kesatuan yang utuh yang menjadi landasan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi KKN.
2. **Komprensif.** KKN berfungsi merangkum semua isi kurikulum yang ada dengan demikian mahasiswa yang melaksanakan KKN akan menampilkan dirinya sebagai calon sarjana sesuai dengan bidang keilmuannya secara profesional dan proporsional.
3. **Pragmatis.** KKN pada dasarnya bertitik tolak pada persoalan nyata di lapangan, dilaksanakan sesuai dengan sumber daya yang tersedia dan kegiatan berhubungan dengan masyarakat dan merupakan kegiatan yang langsung menyentuh kebutuhan masyarakat.
4. **Partisipatif.** KKN adalah kegiatan interaktif dan sinergi antara mahasiswa dan masyarakat oleh sebab itu keterlibatan kedua belah pihak diperlukan.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut diharapkan mahasiswa yang melaksanakan KKN mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada di masyarakat dan mencari solusinya berdasarkan sumber daya yang dimiliki dengan swadaya, swakelola dan swadana masyarakat.

### D. Tujuan

Adapun tujuan dari KKN ini adalah

1. Mewujudkan dharma Universitas Abdurrah
2. Memberikan dan mendapatkan pengalaman belajar dari calon sarjana yang mampu mengidentifikasi masalah yang dihadapi dalam pembangunan sosial kemasyarakatan dan belajar memecahkan masalah tersebut.
3. Berperan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam bidang pemerintahan
4. Memperluas hubungan kerjasama antara lembaga pendidikan tinggi dengan pemerintah atau swasta.
5. Mendekatkan lembaga perguruan tinggi dengan masyarakat dan meningkatkan relevansi kurikulum pendidikan tinggi dengan kebutuhan masyarakat

## **BAB II**

### **PROGRAM KULIAH KERJA NYATA**

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Abdurrah mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) Universitas Abdurrah. Renstra tersebut merupakan arahan kebijakan dalam pengelolaan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrah yang mensinergikan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrah agar berkesinambungan, terkait dan relevan dalam dimensi waktu dan permasalahan. Berdasarkan Renstra tersebut disusunlah topik penelitian dan PPM Universitas Abdurrah tahun 2016 – 2020 yaitu “**Sumber Daya Islami Untuk Kesejahteraan Manusia**” yang menjadi acuan bagi kegiatan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrah dan dielaborasi dalam Tema dan Subtema sebagai berikut:

#### **Tema 1. Pengelolaan Kesehatan untuk Mendukung Ketahanan Bencana**

Sub -Tema:

1. Pencegahan dan penanggulangan penyakit tropis
2. Peningkatan status gizi masyarakat
3. Penanggulangan Kejadian Luar Biasa
4. Pemanfaatan bahan lokal untuk makanan dan obat-obatan
5. Pencegahan dan pengurangan faktor resiko
6. Manajemen pengelolaan sumber daya alam dalam upaya pencegahan bencana

#### **Tema 2. Pengembangan Kualitas Hidup Masyarakat**

Sub -Tema:

1. Rekayasa di bidang kehidupan masyarakat
2. Kebijakan dan aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Integrasi nilai-nilai islam dalam kehidupan sosial masyarakat

#### **Tema 3. Sektor Publik dan Korporasi**

Sub -Tema:

1. Pengelolaan dan Resolusi Konflik Sosial
2. Pemberdayaan Masyarakat
3. Perkembangan Politik dan Dunia Islam
4. Globalisasi dan Politik Global

### **BAB III**

#### **SYARAT, AGENDA PELAKSANAAN DAN PENILAIAN**

##### **A. Syarat Mengikuti Kuliah Kerja Nyata**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dapat diikuti mahasiswa dengan beberapa persyaratan antara lain:

1. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 100 sks dan IPK min 2.00 (dibuktikan dalam KHS).
2. Bersedia ditempatkan di lokasi Kuliah Kerja Nyata yang ditetapkan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat.
3. Bagi mahasiswa putri sedang hamil membuat surat pernyataan.
4. Wajib mengikuti pembekalan Kuliah Kerja Nyata yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengabdian mengikuti Pembekalan masyarakat.
5. Bersedia membiayai sendiri transportasi dari kampus ke lokasi KKN (Pulang Pergi)
6. Mahasiswa yang sedang berkerja melampirkan surat keterangan sedang berkerja dari instansi tempat berkerja
7. Mahasiswa yang mengikuti KKN diwajibkan melampirkan surat Izin dari orang tua/wali
8. Mahaiswa yang mengikuti KKN wajib melunasi uang KKN sebelum KKN dilaksanakan

##### **B. Penilaian**

1. Hasil KKN mahasiswa akan dinilai oleh :
  - a. DPL (Dosen Pembimbing Lapangan)
  - b. Lurah / Kades
  - c. Ketua RT/RW
  - d. Ketua PKK
  - e. Tokoh masyarakat (mis. Pemuka adat, pemuka agama, dan karang taruna, dan lain-lain)
2. Komponen-komponen yang dinilai :
  - a. Kehadiran mahasiswa di pembekalan
  - b. Kehadiran dan disiplin mahasiswa di lokasi
  - c. Aktivitas
  - d. Program (Capaian Kinerja)
  - e. Tingkah laku/Attitude selama di pembekalan dan lokasi
  - f. Kerjasama antar peserta KKN
  - g. Kegiatan harian
  - h. Laporan kelompok
3. Parameter penilaian: Aspek-aspek penilaian KKN adalah sebagai berikut :
  - a. Kehadiran di pembekalan 10%
  - b. Penilaian DPL 60%
  - c. Pemerintah Desa 30%



## **BAB IV**

### **STRUKTUR ORGANISASI DAN TUGAS**

#### **A. Struktur Organisasi**

Pelindung KKN	: Rektor
Pembina KKN	: Wakil Rektor I
Ketua KKN	: Ketua LPPM
Sekretaris	: Sekretaris LPPM
Bendahara	: Kabag Keuangan
Koor. Program KKN	
Dosen Pembimbing Lapangan	
Koordinator Mahasiswa Tingkat Kecamatan	
Koordinator Kelompok	
Mahasiswa	

#### **B. Uraian Tugas**

Pengelola program KKN meliputi lembaga dari tingkat pengambil kebijakan sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci uraian tugas pengelola adalah sebagai berikut :

##### **1. Wakil Rektor I .**

Tugas Wakil Rektor I ini adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun kebijakan dan strategi Universitas tentang pelaksanaan
- b. pengabdian masyarakat melalui program KKN.
- c. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program KKN UNIVRAB
- d. Memberi laporan kinerja program KKN UNIVRAB kepada Rektor
- e. Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN UNIVRAB.
- f. Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program KKN UNIVRAB

##### **2. Ketua LPPM**

Pelaksanaan Program KKN dipimpin oleh Ketua LPPM. Tugas Ketua LPPM sebagai berikut :

- a. Memimpin unit pelaksana Program KKN.
- b. Melaksanakan Program KKN sesuai dengan kebijakan dan strategi Universitas.
- c. Menetapkan lokasi dan mengurus perijinan dan koordinasi dengan instansi terkait.
- d. Melaksanakan penilaian kinerja program KKN sesuai kriteria dan cara penilaian yang ditetapkan oleh Universitas.
- e. Memberi laporan dan pertanggung-jawaban kinerja program KKN kepada Wakil Rektor I secara berkala.
- f. Melaksanakan penjaminan mutu pelaksanaan Program KKN.

##### **3. Sekretaris LPPM**

Pelaksanaan Program KKN dikoordinasikan oleh Sekretaris Lembaga dengan tugas-tugas sebagai berikut:

- a. Merencanakan, membuat keputusan, mengarahkan, meng-koordinasi, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan secara berkala pelaksanaan Program KKN.
- b. Bertanggung jawab kepada Ketua LPPM tentang kegiatan Program KKN.

##### **Tugas Sekretaris LPPM sebagai Sekretaris Panitia KKN**

Membuat perencanaan dan pelaksanaan operasional KKN, yang meliputi:

- a. Merencanakan kegiatan dan anggaran tahunan seluruh kegiatan KKN.
- b. Membuat penjadwalan pelaksanaan kegiatan KKN.
- c. Merencanakan dan melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa peserta KKN.
- d. Mengadakan kebutuhan perlengkapan KKN.
- e. Menyusun daftar penempatan mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN.
- f. Mengelola pelaksanaan realisasi keuangan.
- g. Menyusun laporan lengkap pelaksanaan Program KKN.

##### **4. Koordinator Program KKN**

Manajemen Operasional KKN dikoordinir oleh Koordinator Program KKN. Tugas Koordinator Program KKN adalah:

- a. Menyusun dan melaksanakan program KKN di Kecamatan
- b. Membuat laporan kegiatan KKN di Kecamatan
- c. Bertanggungjawab kepada Ketua LPPM

#### **5. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

DPL bertugas :

- a. Bertindak sebagai anggota Tim Pengelola Program KKN di tingkat unit kerja.
- b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN sesuai kelompok sejak terbit SK terhitung sebelum mahasiswa diturunkan ke lapangan hingga pelaporan akhir.
- c. Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKN serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan instansi atau dinas di lokasi KKN.
- d. Membantu kelompok mahasiswa dalam perencanaan program KKN baik secara individu maupun kelompok, dan mempresentasikan proposal program tersebut kepada Koordinator Program Pengelola KKN.
- e. DPL mengantar mahasiswa ke lokasi KKN, mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dan dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait.
- f. DPL melakukan pemantauan terhadap kemajuan mahasiswa KKN, menumbuhkan disiplin dan motivasi, serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar Program KKN dapat terlaksana.
- g. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa dan kepuasan penerima manfaat dalam rangka evaluasi, dan menyusun laporan tertulis mengenai kegiatan pembimbingan mahasiswa KKN yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk keberlanjutan kegiatan khusus.
- h. DPL menjemput kembali mahasiswa dari lokasi KKN dan mengikuti acara penutupan
- i. DPL bertanggung-jawab kepada Koordinator program Pengelola KKN.

#### **6. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kecamatan**

Kormatan selain melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN, juga mempunyai tugas, yaitu:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa se-Kecamatan.
- b. Memberikan laporan kepada DPL, aparat desa dan kecamatan apabila ada kejadian yang penting dan perlu segera ditanggapi.
- c. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat Kecamatan.

#### **7. Ketua Kelompok**

- a. Mengkoordinir semua kegiatan KKN ditingkat desa dan kelurahan sesuai dengan program kerja yang telah di buat.
- b. Memberikan laporan kepada kormatan, perangkat pemerintah desa, dan DPL apabila ada kejadian yang penting dan perlu segera ditanggapi.
- c. Bertanggung jawab menyelesaikan masalah yang terjadi dalam kelompoknya
- d. Melaporkan ke DPL jika terjadi kejadian yang luar biasa
- e. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di tingkat Desa.
- f. Mengkoordinir anggota kelompok untuk membuat laporan akhir kegiatan dan makalah KKN

#### **9. Mahasiswa Peserta KKN**

Seluruh mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN dan mematuhi: paradigma pemberdayaan, prinsip-prinsip dasar dan pelaksanaan serta tata tertib KKN.

## **BAB V**

### **PROSES BIMBINGAN DAN TATA TERTIB KKN**

#### **A. Proses Pembimbingan**

Pembimbingan yang berkualitas bagi mahasiswa oleh DPL dibangun terlebih dahulu dengan kesepahaman melalui pelatihan, penyamaan persepsi, rapat koordinasi Pembimbing mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan konsep dan teknis pembimbingan agar hasil yang hendak dicapai dapat diraih secara baik. Mengenai hal-hal yang perlu dicermati untuk pemahaman selama proses pembimbingan dapat dilihat pada ketentuan berikut ini.

##### **1. Bentuk Pembimbingan**

Bentuk pembimbingan DPL kepada mahasiswa secara garis besar meliputi :

- a. Pembimbingan awal adalah penjelasan tentang buku pedoman, teknik observasi, penyusunan program dan kegiatan, sosialisasi program, penyusunan proposal dan menjalin kerjasama.
- b. Pembimbingan proses adalah bimbingan yang diberikan kepada mahasiswa selama melaksanakan kegiatan KKN bersama masyarakat, baik di lokasi maupun di kampus.
- c. Pembimbingan akhir adalah bimbingan yang diberikan kepada mahasiswa untuk penyusunan laporan dan evaluasi akhir.

##### **2. Mekanisme Pembimbingan**

Untuk kelancaran kegiatan pembimbingan oleh DPL, digunakan mekanisme sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pembimbingan berupa pelatihan dan pre-tes serta tatap muka dengan mahasiswa pada saat pembimbingan mula dengan jadwal yang telah ditentukan dalam rangka sosialisasi tugas dan kewajiban mahasiswa selama di lokasi. Jadwal dan tempat pertemuan didasarkan atas kesepakatan antara mahasiswa dengan DPL.
- b. Mendampingi mahasiswa pada saat penerjunan, penempatan dan penarikan mahasiswa dari lokasi KKN.
- c. Harus melakukan observasi lokasi KKN terlebih dahulu, baik sendiri atau bersama-sama dengan Pusat KKN dan LPPM untuk keperluan orientasi lokasi KKN.
- d. Mendampingi mahasiswa melakukan observasi lokasi KKN dan Mengevaluasi hasil observasi mahasiswa terhadap permasalahan dan potensi yang ditemukan di lokasi KKN, dan memberikan arahan untuk langkah-langkah berikutnya.
- e. Membimbing mahasiswa menyusun program kegiatan KKN dengan memperhatikan kepentingan dan kelayakan sesuai kemampuan mahasiswa, masyarakat, pemerintah dan prioritas kebutuhan masyarakat. Dalam menyusun program, mahasiswa KKN perlu mendapatkan bimbingan dan arahan dengan memperhatikan proses berpikir akademis. Program yang disusun oleh mahasiswa tidak semata-mata untuk memenuhi kewajiban tetapi lebih ditekankan pada pemahaman terhadap proses secara keseluruhan.

#### **B. Tata Tertib dan Kewajiban Mahasiswa**

1. Mengikuti pembekalan KKN
2. Melakukan orientasi lapangan dan identifikasi permasalahan pada minggu ke-1 di lokasi KKN
3. Memilih permasalahan yang akan diselesaikan dan membuat program kerja dengan bimbingan DPL
4. Melaksanakan program kerja yang telah disetujui oleh DPL
5. Melaksanakan KKN sesuai waktu yang telah ditentukan dan diatur oleh Universitas Abdurrah
6. Mentaati norma-norma, kebiasaan dan adat istiadat masyarakat setempat selama ber KKN
7. Menjaga nama baik almamater
8. Membuat laporan akhir KKN per kelompok dan dibimbing oleh DPL
9. Mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, tidak melakukan tindak pidana.
10. Memberikan semua laporan kegiatan kepada DPL setiap minggu.
11. Tidak diperkenankan berkunjung antar kelompok atau ke warga masyarakat melebihi jam 21.00 WIB.

12. Mencatat semua kegiatan yang dilakukan berkaitan dengan KKN dalam Buku Catatan Kegiatan Harian.
13. Setiap kegiatan yang melibatkan pihak luar (instansi, lembaga swasta maupun pemerintah) wajib dituangkan dalam proposal kerjasama dan harus diketahui dan disyahkan oleh DPL dan Kepala Desa/Lurah setempat.
14. Seluruh anggota unit wajib melaksanakan pamitan secara formal di tingkat desa setelah seluruh kegiatan dinyatakan selesai.
15. Seluruh anggota kelompok wajib mengikuti acara penarikan yang diselenggarakan oleh Pusat KKN LPPM Universitas Abdurrah dengan Pemerintah Kecamatan/Desa setempat.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Buku panduan ini disusun dengan secermat mungkin yang disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan KKN Universitas Abdurrab semester genap tahun ajaran 2015/2016. Namun demikian sejalan dengan kondisi, perkembangan, pemenuhan keperluan, dan /atau persoalan, baik yang berkaitan dengan pelaksanaan, perilaku, maupun manfaat KKN Universitas Abdurrab dan bahkan juga perubahan-perubahan di era global yang begitu cepat. Hal-hal yang sudah di tuangkan dalam buku ini tidak mungkin mampu selalu memenuhi kebutuhan atau berfungsi dengan baik sebagai sebuah panduan.

Oleh karena itu kelemahan-kelemahan yang ada akan di evaluasi dan di perbaiki melalui mekanisme yang ada. Adapun kekurangan mengenai berbagai hal yang belum di tuangkan dalam buku ini akan diatur melalui keputusan rektor dan pengumuman LPPM.

PESERTA KULIAH KERJA NYATA  
GELOMBANG KE-..... T.A.....

---

KELOMPOK KE : .....  
DESA : .....  
RW/RT : .....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	FAKULTAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10.			

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

-----  
NIK.

## LAMPIRAN

### PROGRAM KERJA MAHASISWA SELAMA DI LOKASI KKN

KEC/KAB :  
 NAMA DESA/KELURAHAN :  
 RT/RW :  
 KELOMPOK :  
 ANGKATAN KE- :  
 TAHUN :

No	NAMA PROGRAM	Waktu Pelaksanaan																												Penganggung Jawab	Tempat	Keterangan					
		Minggu ke																																			
		I							II							III							IV														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
1																																					
2																																					

Pekanbaru, Tanggal, Bulan, Tahun

Menyetujui :

Dosen Pembimbing

KKN UNIRAB

.....

NIK.

KEGIATAN HARIAN KKN  
GELOMBANG KE- ..... TA.....

---

NAMA :  
KELOMPOK :  
RT/RW :  
MINGGU KE : I/II/III DARI TANGGAL .....S/D.....

No	Hari/tanggal/jam	Kegiatan yg dilakukan	Tempat	Sasaran kegiatan
1				
2				

**Catatan:**



LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN KKN  
GELOMBANG KE- .....TA .....

(UNTUK KELOMPOK)

KELOMPOK :  
RW/RT :  
DOSEN PEMBIMBING :  
MINGGU KE- : I/II/III DARI TANGGAL .....S/D .....

1. RENCANA KERJA (DISESUAIKAN DENGAN PROGRAM YANG DISUSUN OLEH KELOMPOK)
- 2.

No	Jenis Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Biaya		Pelaksanaan
			Jumlah (Rp)	Sumber	
1					
2					

3. HAMBATAN PELAKSANAAN KEGIATAN
4. FAKTOR-FAKTOR YANG MENDORONG KEGIATAN
5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan (dijelaskan dengan situasi, sambutan masyarakat, manfaat dll).

Saran (dijelaskan cara pemecahan masalah untuk mengatasi hambatan dalam kegiatan pembangunan di pedesaan).

MENGETAHUI:

KEPALA DESA/KELURAHAN: ..... KETUA KELOMPOK : .....

KECAMATAN : ..... DESA/KELURAHAN : .....

KAB/KOTA : ..... KEC/KAB/KOTA : .....

\_\_\_\_\_  
NIP:

\_\_\_\_\_  
KETUA KELOMPOK

DIKETAHUI  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

\_\_\_\_\_  
NIK.

**FORM SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI**

Sehubungan dengan suatu hal, maka mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang tersebut di bawah ini meninggalkan Desa Lokasi :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Fakultas	Desa/Kel	Ket/Keperluan

Diberikan izin untuk meninggalkan lokasi untuk keperluan di atas selama ... hari dan akan kembali ..... Setelah sampai ke tempat yang dimaksud supaya melapor kepada Ketua KKN dan dosen pembimbing KKN UNIVERSITAS ABDURRAB gelombang .....

Desa/Kelurahan :.....

RT/RW :.....

Tanggal :.....

Mengetahui,

Berangkat tgl.....

Kembali tgl .....

Ketua Kelompok

Ketua RT/ RW

.....

.....

**FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN / MAKALAH  
DESA/KELURAHAN .....**

**KATA PENGANTAR**

Berisi maksud dan tujuan laporan/makalah ini disusun, dan diucapkan terima kasih kepada semua pihak sehingga terlaksananya Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan terwujudnya laporan/makalah ini.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Berisi gambaran umum kondisi geografis, sosial, ekonomi, aspek historis, potensi desa dari lokasi tersebut.

**BAB II. KONDISI YANG ADA**

Berisi kondisi-kondisi yang dapat dipotret pada lokasi KKN secara keseluruhan. Pedoman komponen-komponen dan faktor-faktor sesuai dengan model analisa permasalahan masyarakat desa, contoh: PKK ada wadahnya tetapi belum ada kegiatannya dan sebagai atau badan lain organisasinya ada, pelaksanaannya tidak ada.

**BAB III. KONDISI YANG DIINGINKAN**

Berisi berbagai faktor yang mungkin perlu perubahan dan perkembangan dengan catatan perubahan yang diinginkan itu disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan mahasiswa. Kondisi yang diinginkan harus keadaan yang dapat dicapai, contoh: PKK berkembang dan kegiatannya rutin.

**BAB IV. PROGRAM KERJA DAN PELAKSANAAN KKN**

- Dijelaskan secara terperinci kualitatif/kuantitatif
- Per-sector
- 

**BAB V. MASALAH YANG TERJADI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN**

Berisi masalah yang timbul/ada dari kondisi yang ada menjadi kondisi yang diinginkan. Masalah harus dipandang dari segala penyebab dan dapat diterima pikiran yang sehat. Contoh: waktu yang tepat belum ada, fasilitas belum ada dan sebagainya.

**BAB VI. ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH**

Berisi alternatif cara penyelesaian masalah dan cara yang dapat dikerjakan, sampaikan pula bagaimana peranan yang telah dilakukan mahasiswa KKN

**BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN**

Berisi kesimpulan yang penting dari butir-butir diatas dan usulan-usulan untuk perbaikan.

---

**CATATAN :**

1. Makalah disusun perdesa/kelompok desa
2. Makalah disusun 15 s/d 25 halaman diketik, 1,5 spasi
3. Makalah dibuat 3 eksampler (camat, pembimbing, kelompok)
4. Makalah ini dibawakan dalam lokakarya
5. Direvisi oleh Dosen Pembimbing

**LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA  
DI DESA ..... KECAMATAN .....  
KABUPATEN..... GELOMBANG .....  
DARI TANGGAL ..... S/D TANGGAL .....**

PENYUSUN

MENGETAHUI  
KADES .....

DISETUJUI OLEH  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

.....  
NIP.

.....  
NIK.

**FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR  
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

**A. UMUM**

1. Laporan akhir ini untuk tingkat kecamatan dengan menggabungkan laporan desa dalam kecamatan tersebut
2. Judul Laporan :  
Laporan pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) di kecamatan .....  
Kabupaten/Kota.....kelompok.....  
(Semester.....) dari tanggal ..... s/d tanggal.....

**B. KHUSUS**

Isi laporan :

1. Kata pengantar daerah : berisi maksud dan tujuan laporan serta ucapan terima kasih kepada pihak yang terkait dalam kegiatan KKN
2. Daftar isi
3. Pendahuluan
4. Keadaan umum daerah berisi uraian ringkasan georgafis daerah, potensi daerah, potensi daerah untuk berbagai sektor (kalau perlu dilengkapi data)
5. Program kegiatan daerah realisasi yang berisi uraian tentang tujuan setiap kejadian, pelaksanaan dari setiap kegiatan serta hasil kegiatan baik kualitas maupun kuantitas bagi setiap kegiatan, cara-cara dan teknik yang dipakai dalam melaksanakan
6. Hambatan-hambatan dan alternatif pemecahannya
7. Hal-hal yang mendorong dalam pelaksanaannya
8. Pembahasan (menggunakan hal-hal khusus yang ditemukan selama ber-KKN)
9. Kesimpulan dan saran (kalau perlu dilampirkan hal yang penting seperti peta desa dan sebagainya)

**LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA  
DI KECAMATAN .....**  
**KABUPATEN..... GELOMBANG .....**  
**DARI TANGGAL ..... S/D TANGGAL .....**

PENYUSUN

MENGETAHUI  
KADES .....

DISETUJUI OLEH  
DOSEN KOORDINATOR KECAMATAN

.....  
NIP.

.....  
NIK.

**KEMENTRIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS ABDURRAB**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

---

**SKOR MAHASISWA KKN DI LAPANGAN**

A Nama Penilai	: .....	Nama Sumber
B Nama Desa/Kel	: .....	(Lingkar a,b,c)
C Kecamatan	: .....	a. Lurah/Kades/Sekdes/RW/RT
D Kabupaten	: .....	b. PKK
E Supervisi Minggu ke	: .....	c. Pemuka Masyarakat dll
F Gelombang	: .....	
G Tahun Akademis	: .....	
H Skor	: 0 s/d 100	

No	Nama Mahasiswa	NIM	Fakultas	Skor				Rata-rata
				Kehadiran	Aktivitas	Program	Perilaku	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

**Keterangan:**

1. Coret yang tidak perlu
2. Aktivitas mahasiswa meliputi kerjasama, pendekatan, kemampuan, kreatifitas, keseriusan, tanggung jawab
3. Tim penilai 3 orang:
  - a. Lurah/Kades/Sekdes/RW/RT
  - b. PKK
  - c. Pemuka Masyarakat

Lurah/Kades/Sekdes/RW/RT/  
Ibu PKK dan Pemuka Masyarakat

.....





## **KETENTUAN PEMBUATAN PROPOSAL**

### 1. Pengertian Proposal.

Proposal adalah suatu bentuk usulan kegiatan yang akan dilakukan didalam mendukung tercapainya kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Proposal tersebut dibuat untuk mendapat dukungan (misalnya: dana, material, dan lain-lain) dari pihak-pihak yang relevan dengan kegiatan tersebut. Kegiatan mahasiswa yang telah disusun bersama masyarakat, tidak semua dibuat proposalnya.

### 2. Ketentuan Umum Pembuatan Proposal.

- a. Setiap bendel proposal yang disusun memuat beberapa program unggulan dalam satu unit.
- b. Setiap unit hanya boleh mengajukan satu proposal.
- c. Proposal yang ditujukan ke Instansi ataupun perusahaan dan lainnya harus diketahui DPL dan mendapatkan persetujuan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Abdurrah Pekanbaru.
- d. Sebelum membuat proposal harus diobservasi dahulu instansi pemerintah atau swasta yang akan dituju. Kegiatan yang akan dibuat harus disesuaikan dengan tujuan dari kegiatan instansi pemerintah/swasta tersebut.

### 3. Sistematika Proposal.

Yang dimaksud sistematika proposal adalah isi proposal kecuali sampul (cover ). Adapun sistematikanya adalah sebagai berikut:

#### a . Nama/Judul Proposal.

Ditulis pada halaman pertama diatas dengan kata-kataPROPOSAL dan dibawahnya ditulis judul atau nama kegiatan (ditulis simetris).

(Contoh)

PROPOSAL  
PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN  
DESA SEI PUTIH, KECAMATAN TAPUNG, KABUPATEN KAMPAR

#### a. Latar Belakang

Menerangkan perlunya/pentingnya kegiatan tersebut dilakukan dengan menjelaskan latar belakang yang sifatnya umum dan menyempit pada kegiatan yang akan dilakukan.

#### c. Permasalahan

Menerangkan pokok masalah dan batasan masalah yang akan ditangani untuk diselesaikan.

#### d. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan adalah apa yang ingin dicapai dengan adanya kegiatan tersebut yang terkait dengan kepentingan untuk kelompok masyarakat sasaran.

Contoh :

- Meningkatkan kemampuan berwirausaha.
- Meningkatkan pengetahuan tentang manajemen suatu usaha.
- Dst.

#### e. Target Kegiatan

Target kegiatan adalah hasil yang ingin dicapai (bisa secara kuantitatif atau kualitatif).

Contoh:

- Terbentuknya dua kelompok usaha.
- Peserta paham tentang manajemen suatu usaha.

f. Manfaat Kegiatan

Menyebutkan keuntungan yang akan dirasakan dengan adanya kegiatan oleh kelompok-kelompok atau individu baik yang terlibat secara langsung atau tidak.

Contoh:

- Membantu terbentuknya kelompok usaha.
- Membantu Jama'ah Masjid faham tentang manajemen wirausaha.

g. Kegiatan

Kegiatan adalah tahapan kerja untuk mencapai tujuan dan target yang diinginkan serta disusun secara rinci dan sistematis sekaligus mencantumkan metode kegiatan yang harus dilakukan.

h. Tempat dan Jadwal Kegiatan

Menerangkan dimana dan kapan kegiatan tersebut dilaksanakan.

i. Anggaran Kegiatan

Menyusun anggaran dana yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut dan mencantumkan sumber dananya. Sumber dana terdiri dari:

- 1). Swadaya Masyarakat.
- 2). Donatur yang tidak mengikat (Pemerintah, Swasta, dan lain-lain).

Menyusun anggaran dana yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut dan mencantumkan sumber dananya.

j. Penutup.

Menuliskan ucapan rasa syukur atas tersusunnya proposal, ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dan harapan partisipasi pihak-pihak yang relevan (terkait) untuk membantu tercapainya kegiatan seperti didalam proposal.

k. Tanda tangan

Mahasiswa membubuhkan tanda tangan setelah penutup, yang diketahui/disetujui oleh :

- 1). Pembimbing 1.
- 2). Kepala Desa

l. Lampiran-lampiran (bila diperlukan), berupa:

- 1). Gambar-gambar/foto-foto.
- 2). Lain-lain yang dianggap relevan dengan kegiatan.

4. Format Penulisan

- a. Proposal dibuat berbentuk buku, dengan warna sampul plastik transparan warna biru muda.
- b. Proposal diketik 1,5 (satu setengah) spasi diatas kertas HVS kwarto 70 gram tanpa kop surat.
- c. Sampul (*cover*) luar harus memuat:
  - 1). Judul Kegiatan
  - 2). Logo Universitas Abdurrah yang standar (pada bagian tengah)
  - 3). Unit Penyusun

## DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN

Kegiatan : ..... Angkatan : .....  
Pemberi Materi : ..... Semester : .....  
Hari/Tanggal : ..... Tahun : .....  
Waktu/Tempat : ..... Akademik : .....

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1			1	
2				2
3			3	
4				4
5			5	
6				6
7			7	
8				8
9			9	
10				10

Mengetahui

Penanggungjawab Kegiatan

---

Tokoh Masyarakat / Pemberi Materi

---

Mahasiswa yang bersangkutan