

**PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
2018**



**UNIVERSITAS
ABDURRAB**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS ABDURRAB**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah Subhanahuwata'ala atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beriring salam kami sampaikan kepada Nabi besar Muhammad Shallallahu 'alaihi Wa Sallam yang telah memberikan cahaya terang bagi kita semua.

Sebagai upaya untuk memberi pedoman bagi dosen di Universitas Abdurrah dalam menyusun usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrah perlu merancang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang efektif dan efisien dalam wujud buku panduan. Dalam penyusunannya, buku ini mengacu pada Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Abdurrah dalam kurun waktu 2016-2020.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa buku panduan ini masih banyak kekurangan. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan buku ini. Akhirnya kami berharap semoga buku panduan ini bermanfaat bagi penggunaanya dan dapat meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Abdurrah.

Pekanbaru, Januari 2018
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

Roni Salambue

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
2.1 Tema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	7
2.2 Tujuan	8
2.3 Luaran	8
2.4 Kriteria Pengusul & Mekanisme Pengajuan Usulan.....	9
BAB III SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
3.1 Skema Penelitian Hibah Kompetensi Lanjut	10
3.2 Skema Penelitian Kompetensi Dasar	10
3.3 Skema Penelitian Dosen Kedokteran.....	11
3.4 Skema Penelitian Dosen Muda	11
3.5 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	11
BAB IV SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	12
4.1 Usulan Penelitian	12
4.2 Laporan Penelitian	14
4.3 Usulan PPM	15
4.4 Laporan PPM	18
4.5 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Rencana Target Capaian	13
Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen yang Diajukan	13
Tabel 3 Format Jadwal Penelitian	14
Tabel 4 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian yang Diajukan	17

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Halaman Sampul Penelitian 22
Lampiran 2	Halaman Pengesahan Penelitian 23
Lampiran 3	Justifikasi Anggaran 24
Lampiran 4	Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat 25
Lampiran 5	Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat 26
Lampiran 6	Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 27
Lampiran 7	Surat Kesediaan Menjadi Anggota 28
Lampiran 8	Biodata Ketua/ Anggota Tim Pengusul 29
Lampiran 9	Identitas Mahasiswa Yang Terlibat 32
Lampiran 10	Penilaian Dokumen Usulan Penelitian 33
Lampiran 11	Penilaian Dokumen Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat 34
Lampiran 12	Penilaian Monev Penelitian 35
Lampiran 13	Penilaian Monev Pengabdian Kepada Masyarakat 37



BAB I PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) di Universitas Abdurrahman Wahid mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) yang dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Renstra Pengabdian Universitas Abdurrahman Wahid. Renstra tersebut merupakan arahan kebijakan dalam pengelolaan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrahman Wahid yang mensinergikan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrahman Wahid agar berkesinambungan, terkait dan relevan dalam dimensi waktu dan permasalahan.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan PPM di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standard tertentu. Tujuan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrahman Wahid adalah:

- a. Menghasilkan penelitian dan PPM yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan pemerintah dan mengacu pada Permenristekdikti Nomor 13 tahun 2015 tentang rencana strategis Kemenristek Dikti tahun 2015-2019

- b. Menjamin arah penelitian dan PPM sesuai dengan visi misi Universitas Abdurrah
- c. Meningkatkan mutu penelitian dan relevansi hasil-hasil penelitian bagi masyarakat
- d. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan PPM secara nasional dan internasional

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut:

1. **Standar Hasil Penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang:

- a. Mutu hasil penelitian;
- b. diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa;
- c. semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
- d. terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan sertamemenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi;
- e. tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

2. **Standar Isi Penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi:

- a. kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan;
- b. berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru;
- c. orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri;
- d. mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan
- e. memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. **Standar Proses Penelitian**, yaitu meliputi:

- a. kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan;
- b. memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
- c. mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;
- d. penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

4. **Standar Penilaian Penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi:

- a. proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan;

- b. harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;
 - c. penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar Peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi:
- a. kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian;
 - b. kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian;
 - c. menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**, merupakan kriteria minimal:
- a. sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian;
 - b. sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - c. memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar Pengelolaan Penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang:
- a. perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian;
 - b. pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**, yaitu:
- a. kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;
 - b. digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian;
 - c. dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI);
 - d. perguruan tinggi tidak dibenarkan memotong dana penelitian yang diterima oleh para peneliti.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar

Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**, merupakan kriteria yang meliputi:
 - a. minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
 - b. hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang:
 - a. kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmunipengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
 - b. hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang:
 - a. kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan;
 - b. kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat;
 - c. pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan;
 - d. kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi;
 - e. kegiatan pengabdian kepada masyarakat yng harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap:
 - a. proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat;
 - b. penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan;
 - c. kesesuaian dengan standard hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;
 - d. tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan

teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan;

- e. dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi:

- a. kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
- b. wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat;
- c. kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang:

- a. sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan;
- b. sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang:

- a. perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi;
- b. kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- c. kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;
- d. kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama;

- e. kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat, merupakan kriteria minimal:

- a. sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;
- b. pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;
- c. mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi;
- d. perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
- e. perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.



BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Tema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator dan penyokong kebijakan Kemenristek Dikti, Universitas Abdurrah sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Secara umum, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Abdurrah
2. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
3. Meningkatkan jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, buku, hak cipta, baik di skala nasional maupun internasional
4. Berpartisipasi dengan potensi yang dimiliki untuk menopang daya saing bangsa

Berdasarkan Renstra Universitas Abdurrah, disusunlah topik Penelitian dan PPM Universitas Abdurrah tahun 2016 – 2020 yaitu “**Sumber Daya Islami Untuk Kesejahteraan Manusia**” yang menjadi acuan bagi peneliti dan pengabdian (selanjutnya disebut abdimas) dalam melakukan kegiatan penelitian dan PPM di Universitas Abdurrah dan dielaborasi dalam Tema dan Subtema sebagai berikut:

Tema 1. Pengelolaan Kesehatan untuk Mendukung Ketahanan Bencana

Sub -Tema:

1. Pencegahan dan penanggulangan penyakit tropis
2. Peningkatan status gizi masyarakat
3. Penanggulangan Kejadian Luar Biasa
4. Pemanfaatan bahan lokal untuk makanan dan obat-obatan
5. Pencegahan dan pengurangan faktor resiko
6. Manajemen pengelolaan sumber daya alam dalam upaya pencegahan bencana

Tema 2. Pengembangan Kualitas Hidup Masyarakat

Sub -Tema:

1. Rekayasa di bidang kehidupan masyarakat
2. Kebijakan dan aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi

3. Integrasi nilai-nilai islam dalam kehidupan sosial masyarakat

Tema 3. Sektor Publik dan Korporasi

Sub -Tema:

1. Pengelolaan dan Resolusi Konflik Sosial
2. Pemberdayaan Masyarakat
3. Perkembangan Politik dan Dunia Islam
4. Globalisasi dan Politik Global

2.2 Tujuan

A. Penelitian

1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian dosen yang diwujudkan dengan rasio penelitian (judul penelitian) per dosen, jumlah penelitian yang berkontribusi pada daerah, penelitian yang berkontribusi pada proses pembelajaran, penelitian yang menghasilkan teknologi tepat guna dan penelitian multidisiplin ilmu.
2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas luaran hasil penelitian baik berupa jurnal (nasional dan internasional), teknologi tepat guna, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan buku ajar.

B. Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan PPM bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat dalam upaya penciptaan nilai tambah dari sisi sosial dan ekonomi masyarakat yang dilakukan berdasarkan hasil penelitian baik hasil penelitian sendiri maupun hasil penelitian orang lain. Selain itu juga, untuk *positioning* Universitas Abdurrahman di tengah masyarakat agar menarik calon mahasiswa baru. Tujuan kegiatan PPM yaitu :

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*);
4. Mempromosikan Universitas Abdurrahman kepada masyarakat

2.3 Luaran

Secara umum luaran kegiatan penelitian dan PPM yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- a. Laporan akhir
- b. Jurnal lokal yang mempunyai ISSN/ nasional/ internasional
- c. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- d. Pengayaan bahan ajar
- e. Publikasi pada media massa
- f. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat
- g. Jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- h. Hak Kekayaan Intelektual
- i. Teknologi Tepat Guna
- j. Buku Ajar

2.4 Kriteria Pengusul & Mekanisme Pengajuan Usulan

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap Universitas Abdurrab yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
2. Tema dan sub-tema Penelitian atau PPM mengacu Penelitian dan PPM Universitas Abdurrab tahun 2016 – 2020.
3. Pada tahun yang sama setiap dosen boleh terlibat dalam 1 (satu) judul kegiatan sebagai ketua dan 1 (satu) judul kegiatan sebagai anggota pada Program Studi yang berbeda atau 2 (dua) judul kegiatan sebagai anggota.
4. Bagi dosen yang pada tahun berjalan telah didanai (sebagai ketua) melalui KEMENRISTEKDIKTI diperbolehkan mengajukan 1 (satu) usulan sebagai ketua atau sebagai anggota.
5. Usulan kegiatan tidak boleh merupakan bagian dari/ sama dengan yang akan atau sedang diusulkan ke KEMENRISTEKDIKTI atau Hibah lainnya yang dibuktikan dengan surat pernyataan (Lampiran 6).
6. Jumlah tim pada kegiatan penelitian minimal 2 orang dan 3 orang untuk PPM
7. Usulan kegiatan terdiri dari ketua dan anggota yang dibuktikan dengan surat kesediaan anggota (Lampiran 7).
8. Usulan kegiatan harus berisi biodata pengusul baik ketua dan anggota yang dibuktikan dengan biodata (Lampiran 8)
9. Usulan kegiatan harus melibatkan mahasiswa yang dibuktikan dengan identitas mahasiswa (Lampiran 9).
10. Usulan kegiatan diusulkan ke Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Abdurrab sesuai jadwal yang ditetapkan.
11. Jangka waktu kegiatan yakni selama satu periode tahun anggaran.
12. Biaya Penelitian dan PPM tergantung skema yang diusulkan.
13. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat pernyataan ketua, kesediaan anggota harus asli (bukan hasil pemindaian).
14. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi subject: NamaKetuaPelaksana_Prodi_JudulKegiatan.pdf**, kemudian diupload ke <http://simlitabmas.univrab.ac.id> dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM sebanyak 1 (satu) rangkap.
15. LPPM wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan penelitian dan PPM dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Abdurrab.
16. Pelaksana kegiatan yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada usulan akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
17. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana kegiatan berbasis output mengacu kepada aturan yang berlaku



BAB III SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Untuk meningkatkan jumlah publikasi dosen baik skala nasional dan internasional, usulan skema hibah dibagi menjadi beberapa skema dengan syarat, ketentuan dan target luaran yang berbeda sesuai dengan Renstra Universitas Abdurrab. Adapun skema penelitian tersebut adalah:

- a. Skema penelitian Kompetensi Lanjut
- b. Skema penelitian Kompetensi Dasar
- c. Skema penelitian Dosen Kedokteran
- d. Skema penelitian Dosen Muda

3.1 Skema Penelitian Hibah Kompetensi Lanjut

Saat ini jumlah publikasi internasional terindex di database scopus dosen Universitas Abdurrab relatif sedikit, sehingga hal inilah yang mendasari adanya skema ini. Upaya peningkatan prestasi perguruan tinggi salah satunya ditentukan oleh banyaknya jumlah publikasi di jurnal internasional. Disamping itu untuk syarat fungsional lektor kepala dan guru besar membutuhkan terbitan di jurnal internasional. Pada skema ini dana yang diberikan maksimal Rp.15.000.000,00. Skema ini mempunyai persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti adalah dosen yang memiliki kepangkatan minimal lektor
- b. Lebih diutamakan tim peneliti (ketua atau anggota) memiliki pengalaman terbit di jurnal internasional atau prosiding internasional terindex pada database scopus
- c. Usulan dapat ditulis dalam bahasa Inggris ataupun bahasa Indonesia
- d. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak yang memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya
- e. Menyatakan dengan jelas nama Jurnal internasional yang dituju dan melampirkan bukti terindex pada database scopus pada lampiran.
- f. Usulan dan laporan dijilid laminating dengan warna Abu-abu.

3.2 Skema Penelitian Kompetensi Dasar

Jumlah publikasi nasional terakreditasi di Universitas Abdurrab juga masih relatif sangat sedikit dibandingkan dengan jumlah dosen. Kemampuan dosen untuk mampu menerbitkan jurnal nasional terakreditasi sebanding dengan kualitas penelitian yang dilakukan. Penelitian yang memadai dapat dikelola dengan pendanaan yang memadai. Dana penelitian yang diberikan maksimal Rp.12.000.000,00. Skema ini mempunyai persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti adalah dosen yang memiliki kepangkatan minimal lektor

- b. Lebih diutamakan tim peneliti (ketua atau anggota) memiliki pengalaman terbit pada jurnal terakreditasi atau prosiding internasional terindex scopus
- c. Menyatakan dengan jelas nama Jurnal Nasional yang dituju dan melampirkan bukti Terakreditasi pada lampiran.
- d. Usulan dan laporan dijilid laminating dengan warna kuning.

3.3 Skema Penelitian Dosen Kedokteran

Program Studi Pendidikan Dokter (PSPD) merupakan program studi yang sangat berpotensi untuk peningkatan penelitian yang strategis terkait bidang kedokteran yang berhubungan dengan keberlangsungan kehidupan manusia. Penelitian yang berkaitan dengan kehidupan manusia ini menjadi sentral dalam penelitian di Indonesia mengingat negara Indonesia masih termasuk kepada negara berkembang. Dengan demikian penelitian dan luaran hasil penelitian dapat memberikan nilai tambah pada keberlangsungan bangsa. Dana penelitian yang diberikan maksimal Rp.10.000.000,00. Skema penelitian ini memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti adalah dosen yang memiliki NIDN.
- b. Menyatakan dengan jelas nama Jurnal Nasional yang dituju.
- c. Usulan dan laporan dijilid laminating dengan warna biru muda.

3.4 Skema Penelitian Dosen Muda

Penelitian dosen muda merupakan skema yang diberikan kepada dosen dengan luaran jurnal nasional dan diseminasi di tingkat nasional untuk memberikan motivasi bagi dosen peneliti sehingga mampu meningkatkan penelitian. Dana penelitian yang diberikan maksimal Rp. 5.000.000,00. Skema penelitian ini memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti adalah dosen yang memiliki NIDN.
- b. Menyatakan dengan jelas nama Jurnal Nasional yang dituju.
- c. Usulan dan laporan dijilid laminating dengan warna putih.

3.5 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Sasaran Pengabdian kepada masyarakat (PPM) adalah masyarakat produktif seperti pedagang, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan sebagainya, serta masyarakat non produktif seperti siswa, guru sekolah dan sebagainya yang diprioritaskan di daerah-daerah dalam wilayah Provinsi Riau selain kota Pekanbaru. Dana yang diberikan maksimal Rp. 4.500.000,00. Skema ini memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua PPM adalah dosen yang memiliki NIDN.
- b. Menyatakan dengan jelas nama Jurnal Nasional yang dituju.
- c. Usulan dan laporan dijilid laminating dengan warna *peach*.



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Abdurrah

BAB IV SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Usulan kegiatan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

4.1 Usulan Penelitian

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) ¹⁾	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Nasional
		Lokal
3	Bahan ajar ³⁾	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Penulisan sumber pustaka mengacu pada sistem Nama-Tahun (sistem Harvard).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks 60%)	
3	Perjalanan (Maks. 30%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* sesuai format Tabel 3 berikut.

Tabel 3. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota.

4.2 Laporan Penelitian

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN PENELITIAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Teori yang relevan

2.1 Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)

2.2 Kerangka Pemikiran

2.3 dst

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

- 3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
- 3.6 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan peneliti)

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

(subpokok bahasan disesuaikan)

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- i. Data pendukung 1
- ii. Data Pendukung 2
- iii. Data Pendukung 3... dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- iv. Artikel Penelitian yang dalam bentuk *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

4.3 Usulan PPM

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

RINGKASAN RENCANA KEGIATAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Pengabdian yang dilakukan harus berbasis penelitian (baik penelitian sendiri maupun hasil penelitian orang lain). Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.

- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah

Identifikasi permasalahan dan potensi sumberdaya yang ada di daerah sasaran untuk dijadikan sebagai sumber ide kegiatan pengabdian. Berikan informasi potensi yang dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

1.3 Tujuan Kegiatan Pengabdian

Kemukakan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai (tujuan harus konsisten dengan judul pengabdian). Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat di ukur. Untuk mencapai tujuan perlu dijelaskan langkah-langkah apa yang harus diketahui, informasi apa yang diperlukan, bentuk kegiatan/perlakuan yang harus dikerjakan oleh tim.

1.4 Manfaat Kegiatan

Uraikan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Jika dalam bentuk penerapan teknologi tepat guna (TTG) perlu dijelaskan kegunaannya dan nilai tambah yang diharapkan. Apabila dalam bentuk kebijakan perlu dijelaskan perubahan yang diharapkan setelah kegiatan tersebut. Pengabdian kepada masyarakat merupakan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat dimanfaatkan secara langsung oleh masyarakat.

1.5 Masyarakat Sasaran

Jelaskan secara rinci siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ungkapkan juga potensi pembiasaan manfaat kegiatan kepada kelompok lain.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya)

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan, terutama dari hasil-hasil riset sebelumnya. Tinjauan Pustaka

menguraikan teori, temuan dan bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dari pustaka/sumber literatur. Sumber literatur berfungsi sebagai landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

2.2 Kerangka Pemikiran Kegiatan

2.3 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan abdimas)

BAB 3. METODE PENERAPAN

3.1 Langkah-Langkah Kegiatan

Uraikan dengan jelas metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang dicanangkan dalam kegiatan pengabdian. Langkah-langkah kerja tim dan tanggung jawab masing-masing anggota maupun narasumber harus rinci

3.2 Teknik Penyelesaian Masalah

Uraikan dengan jelas metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang dicanangkan dalam kegiatan pengabdian. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

3.3 Alat Ukur Ketercapaian

Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan. Jika hasil pengabdian itu dapat diukur, jelaskan alat ukur yang dipakai (baik secara deskriptif maupun kualitatif).

3.4 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan abdimas)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Buatkan rincian biaya yang diperlukan untuk kegiatan pengabdian, dengan rincian: honor narasumber, belanja bahan, belanja barang non operasional lainnya, dan belanja perjalanan lainnya.

b. Jadwal Kegiatan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu (minimal satuan minggu). Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana. Sebaiknya diungkapkan dalam bentuk diagram/tabel. Kegiatan pengabdian minimal dilakukan 3 bulan dan maksimal 6 bulan.

Tabel 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat-menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi (Maks 50%)	
3	Perjalanan untuk workshop/pelatihan/pendampingan/evaluasi, akomodasi, konsumsi, transport (Maks 50%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
Jumlah		

DAFTAR PUSTAKA

Sumber literatur yang dimuat di daftar pustaka hanya yang ada di dalam kajian teori (tinjauan pustaka). Sumber literatur harus yang mutakhir (paling lama 10 tahun) dan diutamakan pustaka primer (laporan penelitian, jurnal, makalah simposium, artikel ilmiah). Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 8).

4.4 Laporan PPM

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.2 Analisis Situasi
- 1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Kegiatan Pengabdian
- 1.4 Manfaat Kegiatan
- 1.5 Masyarakat Sasaran

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.2 Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya)
- 2.3 Kerangka Pemikiran Kegiatan
- 2.4 dst (disesuaikan dengan kebutuhan abdimas)

BAB III. METODE PENERAPAN

- 3.5 Langkah-langkah Kegiatan
- 3.6 Teknik Penyelesaian Masalah
- 3.7 Alat Ukur Ketercapaian
- 3.8 dst (disesuaikan dengan kebutuhan abdimas)

BAB IV. HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN

- 4.1 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
- 4.2 Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat
- 4.3 Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat
- 4.4 Tingkat Ketercapaian Sasaran Program (dari sisi Pengabdian)

BAB V. PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Data pendukung kegiatan pengabdian seperti : materi, modul, dll
2. Surat Keterangan telah selesai melaksanakan pengabdian dari unit terkait
3. Daftar hadir peserta kegiatan pengabdian
4. Foto-foto kegiatan pengabdian

4.5 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan kegiatan akan dipantau dan dievaluasi oleh LPPM. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, setiap pelaksana melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan kontrak.
- b. Mengunggah ke <http://simlitabmas.univrab.ac.id> laporan akhir yang telah disahkan LPPM Universitas Abdurrah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut luaran (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, HKI, paten, rekayasa sosial, buku ajar, dan dokumen bukti luaran lainnya).

DAFTAR PUSTAKA

- DIKTI. 2017. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI. Jakarta.
- LPPM Universitas Abdurrah. Rencana Induk Penelitian Universitas Abdurrah 2016 – 2020. Pekanbaru.
- LPPM Universitas Abdurrah. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Abdurrah 2016 – 2020. Pekanbaru.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian

Tema/ Sub tema Penelitian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

USULAN/ LAPORAN PENELITIAN KOMPETENSI DASAR *

(Contoh: Nama Skema)

(Font 14 Bold)



**UNIVERSITAS
ABDURRAB**

JUDUL PENELITIAN

(Font 14 Bold)

Tim Peneliti

Ketua : Nama Ketua Tim NIDN
Anggota : Nama Anggota 1 NIDN
Nama Anggota 2 NIDN

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrahman Tahun

No. Kontrak : **

(Font 12)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS ABDURRAB**

TAHUN

(Font 14 Bold)

Keterangan :

* Sesuaikan dengan hal pengajuan

** No. Kontrak dituliskan hanya pada halaman sampul Laporan Penelitian

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Tema Penelitian :

Judul Penelitian :

Ketua Tim

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No HP :
- f. Alamat Surat (email) :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Lamanya Kegiatan : bulan

Biaya diajukan/disetujui : Rp

Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

.....
NIK.

.....
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

Roni Salambue, M. Si.
NIK. 55.201.1011050

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
SUB TOTAL (Rp.)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – A				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp.)				
4. Lain-lain				
Material	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar)				
SUB TOTAL (Rp.)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 4. Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat

Tema/ Sub tema Pengabdian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

USULAN/ LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Font 14 Bold)



JUDUL PENGABDIAN
(Font 14 Bold)

Tim Pengabdi

Ketua : Nama Ketua Tim NIDN
Anggota : Nama Anggota 1 NIDN
Nama Anggota 2 NIDN

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrahman Wahid

No. Kontrak : *

(Font 12)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS ABDURRAB TAHUN ...**
(Font 14 Bold)

Keterangan :

* No. Kontrak dituliskan pada halaman sampul Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Cover laporan dijilid laminating dengan warna *peach*

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Tema Pengabdian :

Judul Pengabdian :

Ketua Tim

a. Nama Lengkap :

b. NIK dan NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. No HP :

f. Alamat Surat (email) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIK dan NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIK dan NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Lamanya Kegiatan : bulan

Biaya diajukan/disetujui : Rp

Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun

a. kontribusi dari Mitra (*in cash/ in kind*) : Rp.

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Ketua Pengabdi,

.....
NIK.

.....
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

Roni Salambue, M. Si.
NIK. 55.201.1011050

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian/ pengabdian* kepada masyarakat dengan judul yang diusulkan dalam Skema Hibah Penelitian atau Skema Pengabdian Kepada Masyarakat* Universitas Abdurrahman tahun anggaran bersifat original, tidak dalam pengusulan untuk pendanaan lembaga/ sumber dana lain dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Abdurrahman.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Lampiran 7. Surat Kesediaan Menjadi Anggota

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi anggota tim penelitian/ pengabdian kepada masyarakat* dengan judul yang diusulkan dalam diusulkan dalam Skema Hibah Penelitian atau Skema Pengabdian Kepada Masyarakat* LPPM Universitas Abdurrah tahun anggaran

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya saya tidak akan mengajukan keberatan dan menuntut hal lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tahun-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Lampiran 8. Biodata Ketua/ Anggota Tim Pengusul
A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK.	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang diampu	1
		2
		3 dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Desertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ ID
1				
2				

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah(tuliskan skema penelitian/ pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/ Anggota Pengusul

TTD

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Identitas Mahasiswa Yang Terlibat

DAFTAR MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM PENELITIAN/ PPM*

1. Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi/ Fakultas :
No. Telpon :
Email :

2. Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi/ Fakultas :
No. Telpon :
Email :

3. Dan seterusnya

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Lampiran 10. Penilaian Dokumen Usulan Penelitian

PENILAIAN DOKUMEN USULAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Program Studi :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIK dan NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	20		
2	Luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pemakalah dalam temu ilmiah c. Pengembangan iptek-sosbud d. Pengayaan bahan ajar	30		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan • Spesifikasi (Alat dan Bahan) • Analisis Data	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Pekanbaru,2018
Penilai,

(.....)
NIK.

Lampiran 11. Penilaian Dokumen Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

PENILAIAN DOKUMEN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Tema :

Ketua Pelaksana

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Pelaksana : orang

Biaya Diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis Situasi • Kondisi Mitra dan Persoalan umum yang dihadapi mitra 	20		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan • Kecocokan permasalahan • Solusi dan kompetensi tim 	20		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Metode penerapan untuk mengatasi permasalahan • Rencana kegiatan • Kontribusi khalayak sasaran kegiatan 	20		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Kualifikasi Tim Pelaksana • Relevansi Skill Tim • Sinergisme Tim • Organisasi Tim • Jadwal Kegiatan • KelengkapanLampiran 	20		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%)) • Bahan Habis Pakai • Peralatan • Perjalanan 	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Pekanbaru,2018
Penilai,

(.....)
NIK.

Lampiran 12. Penilaian Money Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Nama Peneliti :

NIK/NIDN :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya Penelitian :

.....

.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	<i>draft</i>	<i>submit ed</i>	<i>accept ed</i>	<i>publish ed</i>			
1	Publikasi Ilmiah/ Jurnal	tidak ada	<i>draft</i>	<i>submit ed</i>	<i>accept ed</i>	<i>publish ed</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional	tidak ada	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan Ajar	tidak ada	<i>draft</i>	proses	sudah dilaksanakan		10		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	<i>draft</i>	produk	penerapan		10		
5	Keterlibatan Mahasiswa	tidak ada		ada		10			
Jumlah						100			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pekanbaru, 20....
Penilai,

(.....)
NIK.

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = proses, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah dilaksanakan).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Keterlibatan mahasiswa: Skor 7 = ada, 3 = tidak ada.
 6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 13. Penilaian Monev Pengabdian Kepada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

.....

.....

.....

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

.....

.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding/media massa (cetak/elektronik)					30		
2	Dampak kegiatan PPM					40		
	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			Tidak ada	Ada			
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			Tidak ada	Ada			
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			Tidak ada	Ada			
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			Tidak ada	Ada			
	Dampak lain (sebutkan)			Tidak ada	Ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
4	Bahan Ajar	tidak ada	draft	proses	sudah dilaksanakan	10		
5	Keterlibatan Mahasiswa			Tidak ada	Ada	10		
Jumlah						100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pekanbaru, 20...
Penilai,

(.....)
NIK.

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding/media massa (cetak/elektronik): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Dampak kegiatan PPM: Skor 7 = ada, 3 = tidak ada
 3. Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang: 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
 4. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = proses, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah dilaksanakan)
 5. Keterlibatan mahasiswa: Skor 7 = ada, 3 = tidak ada.
 6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.